## 一、技术（服务）要求

## (一)项目清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 服务期限 |
| 1 | 深圳市第四人民医院智能康复管理系统采购 | 1套 | 软件建设交付的时间为中标通知书下达日后6个月内。项目验收后提供一年免费维保。 |

## (二)技术要求

| 序号 | 模块 | 子模块/功能 | 描述 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 系统资源管理 | **概述** | **科室、科室成员、系统管理员的基本信息和业务权限配置管理。** |
|  | 系统角色权限管理 | 系统成员、角色、权限分组管理，系统菜单树配置管理。 |
|  | 机构基础资源管理 | 科室、病区、床位、治疗部等基本信息与资源管理。 |
|  | 机构人员及权限管理 | （1）机构成员基本信息管理，部门及基础业务权限配置管理。（2）医务人员移动应用终端、自助终端业务权限配置管理。 |
|  | 住院康复管理 |  | **住院康复治疗患者基本信息、就诊信息、就诊记录、康复病历与归档、治疗计划与执行、康复治疗路径与闭环、治疗费用等管理。** |
|  | 住院患者中心 | 按登记号、住院号、床号、姓名等方式查询患者及就诊信息。 |
|  | 住院治疗管理 | 住院康复治疗计划、过程、结果过程管理与康复质量控制管理。主要包括：治疗申请、治疗安排、治疗记录一览表、费用统计、康复治疗路径（治疗闭环）等。 |
|  | **就诊记录：**患者历史住院记录、门诊记录及基本信息。 |
|  | ▲**康复治疗路径：**住院康复治疗事件时间轴线，住院康复计划与方案、治疗项目任务管理、治疗项目执行跟踪的分类查看。 |
|  | **住院治疗费用清单：**住院期间治疗医嘱项目收费汇总与明细、退费汇总与明细。 |
|  | **住院治疗一览表：**住院治疗项目明细与是否执行、执行信息总览表。 |
|  | 住院康复病历中心 | 帮助康复治疗师、康复医师集中编写、查看、管理住院康复治疗文书，快速建立住院患者康复病历中心。康复病历主要包括：患者基本信息、住院病历摘要、康复会诊记录单、检查检验报告单、康复评定记录、康复治疗记录（计划方案）、康复医嘱、知情同意书、治疗指引单、治疗记录单、康复记录等。 |
|  | **住院病历摘要：**主要包括现病史、既往史、专科史、辅助检查、初步诊断、治疗目标、治疗事项。 |
|  | **检查检验报告：**供治疗人员查看的患者住院期间临床检查、检验、影像报告单。 |
|  | **康复会诊记录：**供治疗人员查看的院内康复会诊记录单。 |
|  | **康复医嘱：**（1）供治疗人员查看的康复医嘱，主要包括治疗项目、检查（康复评定）。（2）从HIS同步医嘱及医嘱变更信息。 |
|  | ▲**康复计划方案：**（1）康复治疗计划方案模板。（2）各治疗部可在线编写治疗方案内容，一键快速引用康复诊疗方案及知识库。（3）根据康复评估结果，提供治疗方案建议。（4）引用检查检验数据。 |
|  | **住院康复记录：**各治疗部阶段性记录患者住院康复治疗进展情况。 |
|  | **住院治疗记录单：**（1）多种住院治疗记录单模板，满足医院及医保检查要求。（2）住院医嘱项目或收费项目执行汇总及明细。（3）每日治疗项目执行清单，治疗起止时间。（4）查看、打印治疗记录清单。 |
|  | **住院治疗单：**住院患者治疗项目基本信息清单与治疗指引信息，治疗执行书面确认与记录表。 |
|  | 门诊康复管理 |  | 门诊康复治疗患者基本信息、就诊信息、就诊记录、康复病历与归档、治疗计划与执行、康复治疗路径与闭环、治疗费用等管理。 |
|  | 门诊患者中心 | 按就诊日期、治疗日期、登记号、门诊号、手机号、姓名等方式查询患者。 |
|  | 门诊治疗管理 | 预约治疗、退(停)治疗、费用统计、康复治疗路径（治疗闭环）等。 |
|  | **患者基本资料：**门诊患者基本信息及就诊信息。 |
|  | **就诊记录：**既往门诊记录及就诊基本信息。 |
|  | ▲**治疗预约安排表：**门诊患者治疗时间安排（含预约）计划安排表的查看与打印，指引老年患者等人群康复治疗。 |
|  | **治疗反馈：**治疗异常情况记录与反馈。 |
|  | **门诊治疗费用清单：**历次门诊治疗医嘱项目收费汇总与明细、退费汇总与明细。 |
|  | 门诊康复病历中心 | 帮助康复治疗师、康复医师集中编写、查看、管理门诊康复治疗文书，快速建立门诊患者康复病历中心。康复病历主要包括：患者基本信息、就诊记录、门诊病历摘要、检查检验报告单、康复评定记录、康复医嘱、治疗指引单、治疗记录单、门诊治疗检查评估记录等。 |
|  | **门诊病历摘要：**供治疗人员查看的《门诊病历》摘要，主要包括现病史、既往史、专科史、辅助检查、初步诊断、治疗目标、治疗事项。 |
|  | **检查检验报告：**供治疗人员查看的患者住院期间临床检查、检验、影像报告单。 |
|  | **康复医嘱：**（1）供治疗人员查看的康复医嘱，主要包括治疗项目、检查（康复评定）。（2）从HIS同步医嘱及医嘱变更信息。 |
|  | **治疗检查评估报告：**（1）每次门诊患者治疗过程各阶段（治疗前、治疗中、治疗后）情况进行复核、评估、跟踪。（2）治疗前，核对治疗项目、病人信息、执行人信息、治疗数量，记录患者情况、情绪、治疗禁忌症，治疗告知、物品准备。（3）治疗中，记录设备运行情况、患者配合情况、治疗适应情况。（4）治疗后，治疗情况告知、记录患者情绪、用物整理。 |
|  | **门诊治疗记录单：**（1）多种门诊治疗记录单模板，满足医院及医保检查要求。（2）住院医嘱项目或收费项目执行汇总及明细。（3）每日治疗项目执行清单，治疗起止时间。（4）查看、打印治疗记录清单。 |
|  | **门诊治疗单：**门诊患者治疗项目基本信息清单与治疗指引信息，治疗执行书面确认与记录表。 |
|  | ▲**部门排班** |  | **以满足治疗排程、治疗预约精细化管理所涉及的基础资源的管理，主要包括：作息时间、治疗人员排班的管理。** |
|  | **作息时间** | 春冬季、夏秋季各班次作息时间管理。 |
|  | **排班表** | （1）按周或天设置治疗人员出勤时间、班次。（2）个人按周或天复制排班表。（3）治疗部按月或周复制排班表。 |
|  | ▲**治疗排程** |  | **（1）治疗部及治疗师长对新患者、新医嘱的治疗任务分派与执行计划安排。（2）治疗师对患者治疗项目及治疗时间的计划安排。** |
|  | **医嘱分派** | （1）新医嘱安排治疗师或调整项目分组。（2）按病程查看患者开单、门诊缴费、安排治疗师、安排治疗时间、治疗进度等信息。 |
|  | **治疗排程表** | 每日治疗师治疗任务安排、患者预约安排详表。 |
|  | **按治疗师：**（1）已安排治疗任务汇总详情；（2）治疗空闲时间；（3）待安排患者及治疗任务处理。 |
|  | **按治疗部：**治疗部各治疗人员已安排任务汇总甘特图、详情。 |
|  | ▲**治疗确认** |  | **治疗师与患者，共同对治疗项目的“执行”确认，及治疗系统与HIS对接的治疗执行计费管理。** |
|  | **扫码确认** | (1)治疗或理疗人员，使用PDA终端确认。(2)住院患者出示腕带(含二维码或条码)，扫码“执行”项目。(3)门诊患者出示治疗单(含门诊号)或治疗卡，扫码“执行”项目, 并支持接入患者电子CA签名系统及硬件终端。 |
|  | **补录** | 科室管理员，通过康复系统后台，对当日已治疗、漏确认“执行”的患者及治疗项目，进行手工“执行”确认。 |
|  | **治疗统计** |  | **康复治疗工作计划、完成、未完成的工作量统计。** |
|  | **工作量统计** | 根据门诊康复、住院康复执行情况，按天、月、年统计科室、治疗部、治疗师的治疗工作量。 |
|  | **按治疗师统计：**（1）治疗师工作量统计日报、月报、年报。（2）按时段、按项目、按开单科室、按患者、按未治疗（住院）、按退费统计治疗执行情况。 |
|  | **按治疗部统计：**（1）治疗部工作量统计日报、月报、年报。（2）按时段、按治疗部、按治疗师、按项目、按开单科室、按患者、按未治疗（住院）、按退费统计治疗执行情况。 |
|  | **按科室统计：**（1）按开单科室统计相关治疗业务情况。（2）按就诊类别、执行部门、按项目、按患者统计治疗执行情况。 |
|  | **住院康复治疗统计** | 根据住院康复治疗执行情况，综合统计治疗概况。 |
|  | **住院治疗统计图表：**按出/入院人数、病种、住院/治疗总天数、治疗总次数、治疗费用额度统计分析住院康复治疗基本情况。 |
|  | **住院患者治疗费用统计：**按收费项目、医嘱项目清单、每日治疗汇总、每日治疗明细统计住院治疗费用相关情况。 |
|  | **门诊康复治疗统计** | 根据门诊康复治疗执行情况，综合统计治疗概况。 |
|  | **门诊治疗统计图表：**按开单、执行、患者统计分析门诊康复治疗基本情况。 |
|  | **门诊患者治疗费用统计：**按医嘱项目清单、每日治疗汇总、每日治疗明细统计门诊治疗费用相关情况。 |
|  | ▲**绩效统计** |  | **根据治疗项目或项目组设置相应绩效系数，自动统计分析治疗师个人绩效指标结果。** |
|  | **项目系数** | （1）设置各周期各治疗项目的绩效系数。（2）支持导入导出，系数可多版本。 |
|  | **治疗部统计** | （1）按治疗部快速统计。（2）统计报表分为：按个人、按分类、按项目。（3）支持月报、年报。 |
|  | **治疗师统计** | （1）查看治疗师每月、每年绩效报表。（2）查看治疗师每日绩效明细。 |
|  | **知识库管理** |  | **以满足康复治疗计划方案等文书快速编写为目标的康复诊疗知识库分类与内容管理。** |
|  | **康复诊疗** | （1）康复诊疗分类管理。（2）各文书模板相关内容节点及知识库内容管理。 |
|  | **消息推送** |  | **系统广播通知、推送消息、提醒消息。** |
|  |  | **康复评定任务提醒：**根据康复评定计划，定时自动提醒。 |
|  |  | **治疗任务提醒：**(1)医生开具医嘱后，系统自动向责任治疗师提醒安排治疗师。(2)责任治疗师向治疗师安排新治疗任务时提醒，系统自动向治疗师提醒有新任务。(3)特殊患者或特殊治疗项目，指定特别治疗日期的，治疗当天自动提醒治疗师。 |
|  |  | **治疗执行记录提醒：**治疗项目“执行”后，自动提醒相应治疗师。 |
|  |  | **会诊提醒：**会诊计划提醒。 |
|  |  | **出院提醒：**(1)临床医生下出院医嘱后；(2)康复系统提醒康复中心，对有康复治疗项目的病人收费。 |
|  |  | **出院小结提醒：**(1)制定出院小结时间计划。(2)定时提醒。 |
|  | **治疗确认终端** |  | **治疗确认终端注册登记与业务权限管理。** |
|  | **终端登记授权** | 治疗师PDA、患者自助机注册登记，业务权限配置管理。 |
|  | **康复评估模块** |  | （1）康复评定量表模板。（2）在线填写康复评定内容，系统自动评分及反馈小结。（3）多次评定记录对比展示。（4）查看及打印评定记录。 |
|  |  | ▲国家标准 《功能、残疾、健康分类的康复组合评定》 （GB/T 41843-2022），支持人工填写，专家判断，模型预测；支持快速查看填写注释；支持多中心填写。 |

## （三）服务与售后

1. 提供7\*24小时技术支持，责任工程师的移动电话24小时保持畅通,电话技术支持服务的响应时间为 1小时内，协作甲方工程师的日常维护，电话或远程控制不能解决的问题，24小时内现场服务解决。
2. 各投标人应在投标文件中列明整机免费保修期 1 年,终身维修。保修期内,年度定期预防性维护保养次数应不少于 2次/年。保修期内免工时费。
3. ▲必需无条件配合医院互联互通五乙过级改造以及电子病历五级过级改造，**出具承诺函，格式自拟。**

## （四）培训要求

1、培训：培训对象包括系统管理员和使用人员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；

2、根据医院的情况制定相关培训方案，课程设置等。包括培训资料、讲义等。

3、所有的培训费用必须计入投标总价。

## 二、评分标准

### 表4：《商务评议指标表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 分值 | 评分标准 | 评标  得分 |
| 1 | 业绩 | 15分 | （一）评分内容：  投标人承接过同类项目业绩，每提供一个业绩得5分，最高得15分，不提供不得分。  （二）评分依据：  1.提供项目合同和验收报告的证明材料并加盖供应商公章。  2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |  |
| 2 | 科研实力 | 10分 | （一）评分内容：  1. 投标人有康复类国家标准建设相关案例。每提供一个案例得4分，提供两个案例得10分，最高得10分。  （二）评分依据：  需提供证书复印件或相关佐证材料加盖公章，不提供或资料不符不得分； |  |
| 3 | 服务便利性 | 5分 | 根据投标人商针对本项目承诺的服务响应时间进行评审：  ①承诺接到采购人通知后30分钟内（含30分钟）到现场的得5分；  ②承诺接到采购人通知后60分钟内（含60分钟）到现场的得3分；  ③承诺接到采购人通知后90分钟内（含90分钟）到现场的得1分；  ④无不得分。  **注：须提供单独承诺函加盖供应商公章。** |  |
| 4 | 诚信情况 | 5 | 根据《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》相关规定，投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。（投标人须提供“信用中国官网(www.creditchina.gov.cn) ”查询截图，未提供不得分。） |  |
|  | 合计 | 35 |  |  |

### 表5：《技术评议指标表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 分值 | 评分标准 | 评标  得分 |
| 1 | 产品的技术响应情况 | 15分 | 根据各投标人对用户需求技术参数响应情况进行评审，完全满足或优于需求的得15分，其中标注“▲”号技术参数的每有一项负偏离或无响应的扣2分，未标注“▲”号技术参数的每有一项负偏离或无响应的扣1分至扣完为止，此项满分为15分。  **注：招标文件有要求提供证明材料的，以招标文件要求提供的材料为准；招标文件中未要求提供证明材料的，需提供产品的彩页原件或原厂商的公开网址链接及参数截图或原厂商针对本项目所作的技术参数说明等详细技术资料复印件加盖投标人公章。** |  |
| 2 | 总体方案 | 15分 | **评审标准：**  1.根据投标人提供整体技术方案：  （1）项目的理解；  （2）建设目标、建设思路；  （3）需求调研方案、功能建设方案、系统测试方案、用户培训方案。  （4）项目进度管理、项目质量管理。  每满足以上一项要求得2分，最高得8分。  2.在此基础上，专家根据各投标单位的具体响应内容进一步评审，评审标准如下：  （1）响应内容全面具体，针对性强，科学合理，可操作性强，得7分；  （2）响应内容全面，针对性较强，整体合理，可操作性较强，得4分；  （3）响应内容一般，针对性一般，基本合理，可操作性一般，得1分；  （4）响应内容不完整，针对性弱，不合理，没有可操作性，不得分。  此项最高累计15分。 |  |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 10分 | **评审标准：**  1.投标人针对本项目提供服务要求响应情况进行打分：  （1）保障措施；  （2）方案的合理性、全面性。  每满足以上一项要求得2分，最高得4分。  2.在此基础上，专家根据各投标单位的具体响应内容进一步评审，评审标准如下：  （1）响应内容全面具体，针对性强，科学合理，可操作性强，得6分；  （2）响应内容全面，针对性较强，整体合理，可操作性较强，得3分；  （3）响应内容一般，针对性一般，基本合理，可操作性一般，得1分；  （4）响应内容不完整，针对性弱，不合理，没有可操作性，不得分。  此项最高累计10分。 |  |
| 4 | 现场演示 | 15分 | （一）评审内容：  应当在真实环境中通过应用程序演示相关功能（投标人须到现场进行应用程序演示），非程序演示如PPT演示、录制视频、DEMO演示等均作为负偏离项进行扣分，演示时间控制在10分钟以内：  1.支持PDA移动端排队叫号；  2.治疗确认的签名记录能在多应用终端被查询（在PDA终端和电脑端查看）；  3.治疗工作量统计及绩效系数管理；  4.治疗项目的时长体现（治疗的开始时间和结束时间）；  5.用甘特图展示治疗计划安排；  6.治疗SOAP 记录，引用知识库文档并支持多人填写及审核；  （二）评分依据：  满足一项得2.5分，不满足不得分，最高得15分。 |  |
|  | 合计 | 55 |  |  |

### 表6：《价格评议指标表》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人  分项 |  |  |  |  |
| 投标人是否适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》或《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》或《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 | 适用/不适用 | 适用/不适用 | 适用/不适用 | 适用/不适用 |
| 投标报价（人民币）万元 |  |  |  |  |
| 评审报价（人民币）万元 |  |  |  |  |
| 评标基准价 |  | | | |
| 价格得分  =(评标基准价／投标人评审报价)×10 |  |  |  |  |